

Ogłoszenie  
w Dz. U.  
z października 2018  
poz. 7444

**UCHWAŁA NR XLV.463.2018**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 27 września 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Złotów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) **uchwała się , co następuje:**

**§ 1.** W statucie gminy Złotów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/28/03 Rady Gminy Złotów z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 45, poz. 845) – zmienionej uchwałami Nr XXXV/289/05, Nr XXIX/231/09, Nr XX/214/12 i Nr XXXIV.357.2017 wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 15 dodaje się § 15a i § 15b w brzmieniu:

„ § 15a 1. Rada rozpatruje skargi na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. Członkowie komisji skarg, wniosków i petycji wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 15b 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez jej przewodniczącego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 5 do statutu gminy - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.”

2) w § 25 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku sesji podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.”

3) § 48 otrzymuje brzmienie:

„ § 48 1. Obrady sesji Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania sesji stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół w formie papierowej, stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych rozstrzygnięć.”

4) w § 51 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ 4. Po przyjęciu przez Radę protokołu z sesji, protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.”

5) § 61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie od kadencji Rady Gminy Złotów następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Sławomir Czyżyk**

## Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Złotów

### Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1. 1. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji zwanej dalej „komisją” kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji,
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

§ 2. 1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.

3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział zaproszeni goście (radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).

4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

§ 3. 1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę projektów uchwał Rady, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

2. Komisja składa Radzie roczne pisemne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.

§ 4. 1. Jeżeli komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji niezwłocznie informuje o tym Radę.

2. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) występować do Wójta lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
- 2) zbierać i gromadzić materiały, informacje i wyjaśnienia,
- 3) przeprowadzać czynności kontrolne.

3. Do czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio przepisy § 90-93 Statutu Gminy.

4. Komisja, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, opracowuje projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
Sławomir Czyżyk

## Uzasadnienie

### do Uchwały Nr XLV.463.2018 RADY GMINY ZŁOTÓW z dnia 27 września 2018 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Złotów

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130).

Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy, którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której ta ustawa weszła w życie. Zatem ustawodawca umożliwił organom jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji przygotowanie odpowiednich aktów prawa miejscowego, niezbędnych do dostosowania postanowień ich statutów do przepisów znówelizowanych ustaw. Akty te powinny być przygotowane, podjęte i opublikowane w bieżącej kadencji ze wskazaniem, że wejdą one w życie z dniem rozpoczęcia kolejnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowym aktem prawnym zawierającym przepisy ustrojowo – organizacyjne gminy jest statut.

Przedłożony projekt uchwały zawiera minimalny zakres zmian w Statucie Gminy Złotów, niezbędny do wprowadzenia w bieżącej kadencji w związku z wejściem w życie wymienionej wyżej ustawy. Są to zapisy dotyczące głosowania jawnego, utrwalania i transmitowania obrad rady gminy oraz obowiązkowej komisji skarg, wniosków i petycji.

Dlatego uzasadnione jest podjęcie stosownej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Sławomir Czyżyk**